

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome:	Luca Leoni
Indirizzo Studio:	Via Carducci 21, Asola (MN)
Patente di guida:	B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 2008 - Presente
Lavoro o posizione ricoperti	Perito Agrario Libero Professionista, Iscritto al collegio dei periti agrari di Brescia Cremona Mantova e Sondrio numero 609
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Leoni, Via Carducci 21e, Asola (MN)
Principali attività e responsabilità	● Gestione Pratiche Edilizie: Sviluppo, redazione e presentazione di istanze edilizie (PDC, CILA, SCIA, varianti in corso d'opera) per interventi civili, agricoli e di riconversione (es. riqualificazione in agriturismo/B&B). ● Portali telematici: Presentazione e consultazione di portali telematici regionali e comunali ● Pratiche Paesaggistiche: Presentazione di domande per l'autorizzazione paesaggistica e redazione di relazioni tecniche d'impatto. ● Direzione Lavori: Coordinamento esecutivo di cantiere, gestione avanzata dei cronoprogrammi e verifica conformità strutturali per opere rurali e impianti specializzati. ● Consulenza Agronomica: Supporto specialistico per ottimizzazione delle superfici (es. sistemazioni fondiarie e

	livellamenti), valutazioni tecniche e coordinamento con fornitori e appaltatori. ● Consulenza Edilizia: Supporto specialistico per la realizzazione di strutture rurali quali stalle, stoccaggi e impianti tecnologici. ● Energie Rinnovabili: Consulenza tecnica, layout e gestione interfacce per impianti a biogas, biometano e parchi fotovoltaici.
--	---

INCARICHI ISTITUZIONALI

- **Dal 2022 - Presente:** Vicepresidente del Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Brescia, Cremona, Mantova e Sondrio.
- **Dal 2016 - Presente:** Componente del Tavolo Tecnico Edilizia della Regione Lombardia.
- **2021 - 2024:** Esaminatore per gli Esami di Stato per l'abilitazione alla libera professione.
- **Dal 2012 - Presente:** Consigliere del Collegio dei Periti Agrari.
- **Dal 2008:** Iscrizione all'Albo del Collegio dei Periti Agrari.

COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI

Competenze organizzative e gestionali	Forte attitudine alla leadership di cantiere e al problem-solving tecnico. Gestione ottimizzata di risorse, fornitori esteri e tempistiche di esecuzione su cantieri pluriennali. Spiccata capacità di coordinare e seguire i cantieri, curando ogni fase esecutiva, il rispetto dei cronoprogrammi e la sicurezza (D.Lgs. 81/08).
Competenze tecniche e strumentali	● Esecuzione di rilievi SLAM e tracciamenti topografici in cantiere; ● Esecuzione di rilievi fotografici e aerei tramite drone DJI ● Realizzazione di render fotografici ● Tracciamenti e rilievi pre-opera
Competenze digitali	● Autodesk AutoCAD (Progettazione 2D) ● Autodesk Revit (Modellazione 3D e layout da nuvole di punti) ● Topografo ● Pacchetto Office (creazione dinamica di diagrammi di Gantt) ● FJD model trion ● Portali telematici comunali e regionali