

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPA STEFANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 05 Maggio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/11/1986 a 31/05/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confagricoltura Brescia
- Tipo di azienda o settore Sindacato di categoria
- Tipo di impiego Impiegato a Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio sindacale – rapporti di lavoro
Segretario Associazione giovani agricoltori
- Date (da – a) 01/07/1990 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA VALBONA SOC.AGR. – via tenente Olivari 11 – Castenedolo (BS.)
- Tipo di azienda o settore AGRICOLTURA
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E TECNICO a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale ed analitica settore agricolo ed extra agricolo (gestisco altre tre società della proprietà)
Adempimenti fiscali e contributivi
Banche e fornitori
Elaborazione paghe con software INAZ
- Date (da – a) 01/11/2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgo libera professione come perito agrario iscritto al collegio interprovinciale dei periti agrari e periti agrari laureati di Brescia Cremona Mantova Sondrio – Intermediario fiscale Agenzia Entrate con abilitazione ENTRATEL
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dall'anno 2024 Tesoriere del collegio interprovinciale dei periti agrari e periti agrari laureati di Brescia Cremona Mantova Sondrio
- Dall'anno 2023 Consigliere Fondazione scuola dell'infanzia “sorelle Girelli” E.T.S.di Poncarale (BS.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1980 a 1985
Istituto tecnico agrario G.Pastori di Brescia

Agronomia- estimo- zootecnia

Diploma Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Volontariato in ambito parrocchiale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RSPP - Gestione del personale – Redazione di piani di sviluppo imprenditoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER CON OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra e tastiera : livello buono..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B